



FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA

Personería Jurídica No. 262 del 4 de Febrero, 1972 Minjusticia

Bogotá, D.C., agosto de 2024

Doctor

OSCAR JAVIER BOLIVAR CHICACAUSA

Supervisora Contrato 11008352024/2024

ICBF – Regional Bogotá

Grupo de Protección

Cra. 50 No. 26-51 Regional Bogotá

Ciudad

Respetado Doctor OSCAR JAVIER:

La FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA FANA con Nit. 860.032.186-9, en la modalidad internado de 0 a 8 años, contrato 11008352024, certifica:

- Que se asumieron las responsabilidades de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
- Cumple con el objeto del contrato y con todos los documentos, manuales operativos, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la modalidad bajo su propia responsabilidad.
- Dispone de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
- Que se cumple con las disposiciones establecidas en el capítulo "Buenas Prácticas en la Gestión Contractual" del Manual de Contratación del ICBF vigente.
- Se da a conocer ante la entidad y organismos competentes los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.
- Qué No recibe o solicita cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros con el fin de alterar o manipular información para generar beneficio de la gestión de un proceso.
- Que tanto FANA se compromete a asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia, dejen constancia de su compromiso para brindar un trato respetuoso buscando generar ambientes de trabajo amables, cordiales y respetuosos que escapen a cualquier forma de discriminación y/o forma de violencia, tales como violencias basadas en género, actos de racismo o discriminación, y se comprometen a cumplir a cabalidad con el protocolo de la entidad para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contras las mujeres y basadas en género y/o sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público. Lo anterior, en el marco de la Directiva Presidencial 001 de 2023 y las demás normas que la complementen.
- Que se cumple con las demás obligaciones y responsabilidades que correspondan a la naturaleza del contrato.

Cordialmente,

ELENA MARTINEZ PINEDA

Directora General

Folios: _____

Carrera 96 No. 156B – 18 Suba –Teléfono 6806000 – Fax 536 06

Nit 860.032.186-9 - Email: fana@fundacionfana.org / proyectos@fundacionfana.org Bogotá DC
Colombia

1. CRONOGRAMA UNICO talleres Niños, Familias y funcionarios 2024

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús

Compartir

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
27		28. CONSTRUYENDO EL PLATO SALUDABLE	NUTRICIÓN	Promover la practica de un estilo de vida saludable, que contribuya al bienestar general de la familia y propicie el mantenimiento de una optima salud fisica y mental.	PICNIC	Familias				
28		28. VIAJANDO POR EL BUEN TRATO	PSICOLOIGIA	Promover la colaboracion y la comunicacion efectiva entre los padres, mientras exploran y aplican los conceptos de buen trato en situaciones de vida diaria	GRUPO DE CUIDADO	Familias				
29		5. REGLAMENTO DE VISITAS	TRABAJO SOCIAL	Promover en las familias y cuidadores el reconocimiento del reglamento de visitas de la fundacion en el marco del modelo de atencion y proceso de restablecimiento de derechos	TALLER	Familias				
30	Julio	12. PRESENTACION FANA, CONCEPTUALIZACION PARD	COORDINADORA MODALIDAD	Entregar actualización de reglamento de visitas, consentimiento informado restablecimiento de derechos y circular de cambios.	TALLER	Familias				
31		18. PORQUE LA PREVENCIÓN ES LO PRIMERO	CUIDADO DIRECTO/JEFES	Generar conciencia en las familias sobre la importancia de la prevención de enfermedades infecto contagiosas, en especial en los niños.	TALLER	Familias				
32		26. TALLER RUTA DE EMPLEABILIDAD	PSICOSOCIAL (TS)	Brindar un espacio para el conocimiento de las diferentes rutas de empleabilidad que existen en Bogotá	TALLER	Familias				
33		1. TBRI PRINCIPIOS DE EMPODERAMIENTO ESTRATEGIAS ECOLOGICAS	PSICOSOCIAL (PSICO)	Aprender y desarrollar habilidades de autorregulación mediadas por un entorno favorable	TALLER	Familias				
34		8. SOMOS CUIDADORES CONSCIENTES	PSICOSOCIAL - COORDINACIÓN	Favorecer el reconocimiento del yo cuidador	GRUPO DE CUIDADO	Familias				
35	Agosto	15. ACTIVIDAD PARA FOMENTAR EL APRENDIZAJE ESCOLAR FACILMENTE	TERAPIA OCUPACIONAL	Como estimular a los niños ha aprender, actividades y sugerencias	TALLER	Familias				
36		22. TBRI PRINCIPIOS DE CORRECCION: ESTRATEGIAS PROACTIVAS	PSICOSOCIAL (TS)	Construir relaciones de confianza que ayuden a los niños y jóvenes a sentirse valorados, cuidados, seguros y conectados	GRUPO DE CUIDADO	Familias				
37		29. RECONOCER DESDE LAS POTENCIALIDADES	EDUCATIVO	Empoderar a las familias en cuanto al reconocimiento individualizado de las habilidades y retos de sus hijos a nivel de desarrollo integral y medio escolar	TALLER	Familias				
38		5. MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS	NUTRICIÓN	Estimular la manipulación higiénica de alimentos en todos los entornos con el fin de prevenir ETAS	Material visual sobre higiene de alimentos	Familias				
39		12. STREHING Y YOGA PARA ADULTOS	FISIOTERAPIA	Promover la elongacion muscular y la activacion de fuerza a traves de otras tecnicas de actividad fisica.	ACTIVIDAD FISICA GUIADA	Familias				
40	Septiembre	19. EL TESORO DE LOS VALORES, RESOLUCION DE PROBLEMAS SENCILLOS ENTRE PADRES E HIJOS PARA CONSEGUIR UNA FICHA DE UN VALOR POSITIVO PARA LA VIDA PARA UN ROMPECABEZAS FINAL	FONOAUDIOLOGIA	Fortalecer las habilidades en la resolucioe de problemas sencillos desde el area	TALLER	Familias				

CRONOGRAMA TALLERES NIÑOS

CRONOGRAMA TALLERES FAMILIAS

Hoja 1

Buscar

10:47 a. m. 06/09/2024



FICHA DESCRIPTIVA TALLERES

TEMA	Somos cuidadores conscientes
FECHA	Jueves 8 de agosto de 2024
OBJETIVO GENERAL	Explorar con los padres de familia sus avances y retrocesos en el proceso de fortalecimiento familiar durante su permanencia en FANA
METODOLOGIA	Grupo de cuidado - TBRI
RECURSOS Y/O MATERIALES	Para realizar el taller se requiere de un(a) expositor, los participantes, dulce para compartir, una cura y una pluma mágica.
FUENTES DE VERIFICACIÓN	Listado de asistencia.
BIBLIOGRAFÍA	TBRI https://child.tcu.edu/tbri-espanol/#sthash.F3SSg5RJ.dpbs
PROFESIONAL ENCARGADO	Coordinadora de la modalidad internado y equipo psicosocial



FICHA DESCRIPTIVA TALLERES

DESARROLLO DEL TALLER

El desarrollo del taller inicia con la presentación del expositor y el tema a desarrollar.

Se da inicio con un grupo de cuidado, se recuerdan los términos de valor “mantenernos juntos”, “no lastimarnos” y “Divertirnos”

Acto seguido se realiza la medición del motor de cada asistente, preguntando como se sienten solo nombrando el color y si quieren compartir el porqué de tal estado.

Posterior se realiza la siguiente pregunta de registro

¿Qué olor significativo y positivo te recuerda tu infancia?

Frente a esta pregunta de registro se evidencia en los padres emotividad y gran conexión con el espacio, escucharon y rieron de los olores característicos de su infancia.

Para dar inicio a la temática del reconocimiento y reflexión de los avances o retrocesos que han tenido en el proceso de fortalecimiento familiar, se pide escribirlo, se da un lapso de tiempo para tal actividad.

Posterior se invita a socializar el mismo de forma voluntaria encontrando;

1. Las familias agradecen las herramientas brindadas en crianza respetuosa brindado en talleres y sesiones individuales de fortalecimiento familiar.
2. Recalcan que antes no creían en nadie del equipo, sentían que todos estaban en contra de ellos, pero en los espacios de visitas se sienten escuchados.
3. Para los padres de niños menores de 3 años, sienten que poco a poco los niños los van retando con cada visita, los notan más independientes, y eso en principio es doloroso para ellos, pues creen que ya no los necesitan, pero se centraliza la idea en la potencialización del desarrollo y como cada uno puede apoyarlo. Igualmente, para este mismo rango de edad, consideran que las rabietas aun hoy no las pueden manejar.
4. Entendieron que el castigo físico no es una opción para la crianza.
5. Reconocen que la comunicación y el ejemplo lo es todo para el proceso de crianza.

Al final del espacio de sensibilización se agradece a quien participaron.

Finalmente se da el espacio de dar y recibir cuidado por medio de una cura por binas. Y por último regalar el dulce con una palabra o frase motivadora al otro participante.

FOTOGRAFIAS





FICHA DESCRIPTIVA TALLERES



	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-068
	☒ SG-SST	
FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO, CHARLA		Versión 2 Página 1 de 1

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ CHARLA ☒

TEMA: Somos cuidadores Conscientes

FECHA: 08 de agosto de 2024.

INSTRUCTOR: Equipo Psicosocial - Coordinación

ÁREA QUE RECIBE: FANA

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

OBJETIVO:
Realizar grupo de cuidado principio de conexión

TEMARIO:	
1	

No.	NOMBRE ASISTENTE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
1	Andrés Jiménez Jorge	104343024r	PAPA	
2	Franz Uribe Tapiero	1007601131	mama	Francisco Tapiero
3	Elba Rosa Mendoza	17963819	Mama	
4	Susana Rodi. Guez Osmir	7096678453	MAMA	SUSANA OSMIR
5	Alisson Velandica Alvarez	1013100141	MAMA	
6	Alexandra Mata	28029641	Mama	Alex
7	YNET CAROLINA GARCIA	1013878352	MAMA	
8	Abuelita Abuelita	521720	Abuelita	
9	Adelaida	28-706567	Abuelita	
10	Jabian Romero	1024524621	PAPA	
11	Jose German Garza Adena	80741786	PAPA	
12	Diego Andres Sero Acosta	1007812103	PAPA	Diego
13	Jesús Alejandro Vitoria	28.147.831	padrastra	JESUS
14	Milagros conde	30.082334	MAMA	Milagros
15	Caroline Vivian Herreño Vargas	1022426180	Mama	
16	Paul Felipe Gutierrez	101600690	PAPA	Paul
17	Amalia Santan	725110511	abuelo	Amalia Santan
18	Diego Andres Esclava Sosa	1020784731	PAPA	Diego Andres Esclava
19	Daisy Esclava S.	23637684	Abuelita	Daisy Esclava

Seguimiento: ☐ EVALUACIÓN (Calificación cualitativa o cuantitativa del participante)

☒ Solo listado de asistencia

Los Registros Reposan en cada área y en la carpeta SG-SST

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-068
	☒ SG-SST	
FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO, CHARLA		Versión 2 Página 1 de 1

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ CHARLA ☒

TEMA: Somos cuidadores Conscientes

FECHA: 08 de agosto de 2024

ÁREA QUE RECIBE: FANA

INSTRUCTOR: Equipo Psicosocial - Coordinación

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

OBJETIVO:

Realizar Grupo de cuidado -principio de conexión

TEMARIO:

1	
---	--

No.	NOMBRE ASISTENTE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
1	Jenny Alexandra CHAVES	1001217536	Mamá	Jenny Chaves
2	Maria Mercedes Nino A	39787214	abuelita	Mercedes Nino
3	Angie Pardo Neiza	101285455	Mamá	Angie Pardo
4	Carmen Castillón H.	1020721611	Mamá	Carmen Castillón
5	Sandra Milena Garcia	1014182813	mamá	Sandra Garcia
6	Luis Fernando	1073702165	PO-PO	Luis
7	Wendy Carreño Giseldo	1022052401	mamá	Wendy
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Seguimiento: ☐ EVALUACIÓN (Calificación cualitativa o cuantitativa del participante)
☒ Solo listado de asistencia

Los Registros Reposan en cada área y en la carpeta SG-SST



Protocolos FANA



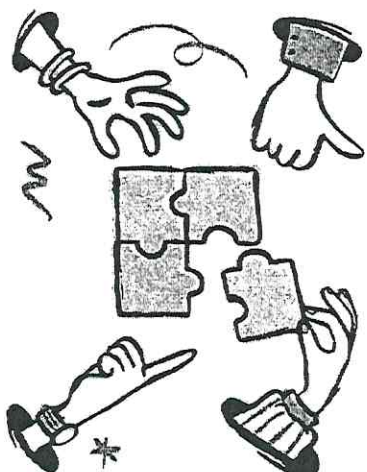
FANA cuenta con sus propios protocolos de atención y prevención, estos los encontraras en Cuidado Directo, DRIVE y en la Subdirección de restablecimiento



Cada persona que labore en la modalidad sera responsable de aplicar los mismos, o informar de forma oportuna a quien pueda activar el protocolo, si esta fuera de su area de respuesta



Los protocolos se actualizan a necesidad del servicio especifico que es activado



Todos somos parte

DE LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN

La guía de orientaciones y los protocolos de FANA presentan criterios teóricos y prácticos para realizar ante cualquier acción de posible riesgo o prevención

Síguelos



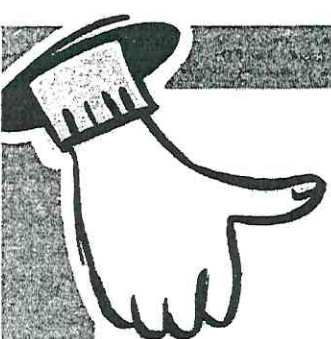
presentado por



GUIA DE ORIENTACIONES Y PROTOCOLOS



Sabias que en FANA tenemos protocolos de atenciones frente a novedades de toda índole con los niños, niñas y adolescentes
Conocélos



¿Que es la guia de orientaciones de ICBF?

Es un documento que indica como asegurar entornos protectores, que garanticen calidad y condiciones propicias para el desarrollo de los niños, niñas y adolescentes, mientras se encuentren en una medida de protección

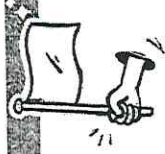
Se desarrolla en 7 medidas específicas

- 1 Accidentes y lesiones
- 2 Prevención y atención frente a conducta suicida (Ideación, intento y suicidio consumado).
- 3 Prevención y atención de situaciones de violencia
- 4 Fallecimiento de niños, niñas y adolescentes.
- 5 Acciones orientadoras en posibles situaciones complejas a nivel de convivencia.
- 6 Manejo del componente afectivo en el marco del cambio de medida.
- 7 Acciones de prevención y atención frente al abandono irregular de la modalidad



Objetivo

Definir las orientaciones necesarias para la seguridad, prevención y manejo de situaciones de riesgo de los niños, niñas y adolescentes



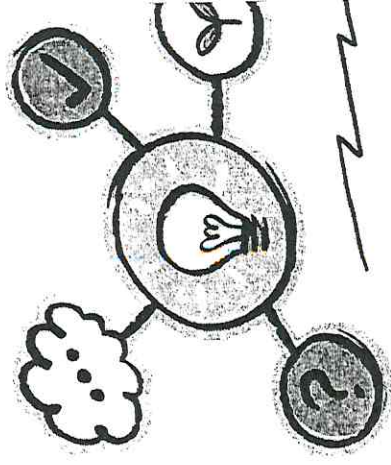
Alcance

Desde el ingreso del niño, niña y adolescente a la medida de protección hasta su egreso



Responsables

Todos los adultos que de manera directa o indirecta hagan parte de la prestación del servicio a favor de los niños, niñas y adolescente



Documentos que demuestran la aplicación



Código ético

Compromiso de confidencialidad

Plan de capacitaciones Daño antijurídico para los niños, niñas y adolescentes, familia biológica y colaboradores.

Protocolos de atención y prevención interna

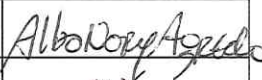
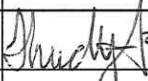
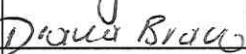
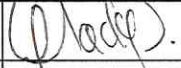
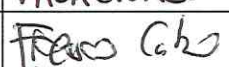
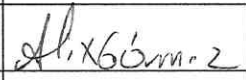
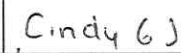
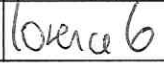
Es una responsabilidad institucional

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-068
	☒ X	SG-SST
FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN		Fecha: 10 de Septiembre 2021
		Versión 2
		Página 1 de 1

CAPACITACIÓN ☐	ENTRENAMIENTO ☒ X	CHARLA ☐
TEMA: <u>TBRI</u>	FANA	
FECHA: <u>16-ago-24</u>	ÁREA QUE RECIBE: _____	
INSTRUCTOR: <u>ELENA MARTINEZ</u>	FIRMA DEL RESPONSABLE: _____	

OBJETIVO: de la capacitación en TBRI
[] Sentar las bases para una percepción profunda sobre el impacto de la historia de un niño en su desarrollo a largo plazo.
[] Crear un marco de trabajo para la intervención práctica y la aplicación.
[] Mejorar la comprensión sobre cómo interpretar comportamientos y cómo responder de manera adecuada.

TEMARIO:
1. Nivel de Corrección # 3 Interacción para Calmar.
2. ICBF misión, visión- Sistema integrado de gestión
3. Guías de Orientaciones ICBF y protocolos FANA.

No.	NOMBRE ASISTENTE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
1	VANEGAS DAVILA LUCIA	1026596130	FONOAUDILOGA	
2	ACERO KELLY PAOLA	52344339	DOCENTE LICENCIADA	
3	ACOSTA SOLER JESSICA PAOLA	1016039370	TRABAJADOR SOCIAL	
4	AGREDO GALVIS ALBA NORY	24577646	AUXILIAR SERVICIO ALIMENTOS	
5	AHUMADA GONZALEZ LUZ ANGELA	1015398474	COORDINADORA PRESCOLAR	
6	ARDILA ARENAS JHEIDY LIZZETH	1233907864	AUXILIAR PEDAGOGICA JARDIN	
7	BRAVO NARANJO DIANA CECILIA	35163202	SERVICIO DE ALIMENTOS	
8	CANTOR AGUDELO GERSER GIOVANI	3029355	COORDINADORA HOGARES SUSTITUTOS	
9	CASAS GLADYS FABIOLA	52928492	AUXILIAR PREESCOLAR FANA	
10	CASTELLANOS IGUA KAREN JOHANNA	1019057778	AUXILIAR ENFERMERIA	VACACIONES
11	CASTRO MOLINA JESUS FRANCISCO	1033751447	PSICOLOGO	
12	CEPEDA RUIZ INGRID RAQUEL	39752950	DOCENTE LICENCIADA	
13	CHAPARRO MARTINEZ LADY JOHANNA	1019017900	DOCENTE LICENCIADA	
14	CRUZ GUERRERO LAURA DANIELA	1018473793	PROFESIONAL DE ESTIMULACION TEMPRANA	
15	GARCIA HURTADO KAREN LORENA	1003467606	AUXILIAR ENFERMERIA	INCAPACITADA
16	GARCIA SANCHEZ SANDRA MILENA	1020802958	DOCENTE LICENCIADA	
17	GIL ANGELA MARITZA	52833477	CONTADORA	—
18	GOMEZ ARCHILA ALIX MIRYAN	24130082	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	
19	GOMEZ GALVIS ADRIANA	21070938	DOCENTE (REFUERZO TAREAS)	
20	GONZALEZ JIMENEZ CINDY DEL CARMEN	1001115944	AUXILIAR PEDAGOGICA JARDIN	
21	GONZALEZ MARTINEZ MARTHA LORENA	1026264091	DOCENTE LICENCIADA	

No.	NOMBRE ASISTENTE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
22	GUALTEROS VANEGAS ELDA MARLEN	20678886	AUXILIAR SERVICIO ALIMENTOS	Elda Vanegas G.
23	HERRERA CARVAJAL KAROL FERNANDA	26422834	AUXILIAR ENFERMERIA	Karol H.
24	LOPEZ PULIDO SONIA MIREYA	40048387	AUXILIAR ENFERMERIA	Sonia Lopez
25	MENDIVELSO MARTINEZ MONICA MARIA	53051650	DOCENTE LICENCIADA	Monica Mendiv
26	MOISES BABATIVA LEIDY CAROLINA	1014202837	DOCENTE LICENCIADA	Leidy Moises
27	MUÑOZ GABANZO DIANA PATRICIA	53025990	DOCENTE LICENCIADA	AS
28	PABON REAL FLORICENE	1074960761	AUXILIAR ENFERMERIA	Floricy Pabon
29	PEDROZA CORTES RAQUEL JUDITH	1104430339	DOCENTE LICENCIADA	Pedroza R.
30	PORTILLA MATEUS JEIMMY JULIETH	1019062214	AUXILIAR PEDAGOGICA JARDIN	Jeimmy P.
31	QUINONES CONTRERAS CLAUDIA MILENA	52810345	ENFERMERA JEFE	Claudia Q.
32	RENTERIA MARTINEZ MARCELA	39682340	PROFESIONAL DESARROLLO	Marcela Renteria
33	RIAÑO MARIA LICED	65827790	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	Marcela Renteria
34	RODRIGUEZ CASTRO MARTHA ISABEL	1020724385	DOCENTE LICENCIADA	AS
35	RODRIGUEZ SUESCUN FRANCIA	39532600	COORDINADORA JARDIN INFANTIL	Francia Rodriguez S
36	ROJAS ALEJO LUZ ADRIANA	1070917673	DOCENTE LICENCIADA	Lu Rjas
37	ROMERO RODRIGUEZ MARIA FERNANDA	1019131028	PSICOLOGA	-
38	SANCHEZ CARDENAS SANDRA MILENA	52801569	AUXILIAR PEDAGOGICA JARDIN	Sandra Sanchez
39	TALERO GIL ALBA CRISTINA	51893848	AUXILIAR PREESCOLAR FANA	Cristina Talero
40	TINJACA CONTRERAS CLAUDIA PATRICIA	53065101	DOCENTE LICENCIADA	.
41	TOLOZA CUESTA SANDRA MILENA	53070676	DOCENTE LICENCIADA	Siguel
42	URQUIJO ALFONSO MARIA BETSABE	20916335	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	Alfonso Urquijo
43	USSA VASQUEZ SANDRA MILENA	52818062	NUTRICIONISTA	.
44	VIAFARA BUENO BLANCA CECILIA	52951032	SUPERVISOR TURNO NOCHE	Blanca Viafara
45	Valera Paez Valena A.	101000178	Aux. pedagogica Jardin	Valena V.
46	Carolina Ochoa M	51859811	nutricionista	Carolina Ochoa
47	Maria Gabriela Galera	5268773	Directora de Proyectos	AS
48				
49				
50				
51				
52				
53				

Seguimiento:



Solo listado de asistencia

Los Registros Reposan en cada área y en la carpeta SG-SST



EVALUACIÓN (Calificación cualitativa o cuantitativa del participante)



Solo listado de asistencia

Los Registros Reposan en cada área y en la carpeta SG-SST



Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

FORMATO N°: FT-SST-068

☒ SG-SST

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN

Fecha: 10 de Septiembre 2021

Versión 2

Página 1 de 1

CAPACITACIÓN ☐

NTRENAMIENTO ☒

CHARLA ☐

TEMA: TBRI

FECHA: 15/08/2023

INSTRUC ELENA MARTINEZ

ÁREA QUE RECIBE: FANA

FIRMA DEL RESPONSABLE:

OBJETIVO: de la capacitación en TBRI

- Sentar las bases para una percepción profunda sobre el impacto de la historia de un niño en su desarrollo a largo plazo.
- Crear un marco de trabajo para la intervención práctica y la aplicación.
- Mejorar la comprensión sobre cómo interpretar comportamientos y cómo responder de manera adecuada.

TEMARIO:

1. NIVEL DE CORRECCION # 3 INTERACCION PARA CAIMAR.

2. ICBF Misión y visión - Sistema Integrado de Gestión

3. Guia de orientaciones ICBF y Protocolos FANA

No.	NOMBRE ASISTENTE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
1	ACOSTA GARCIA DEYSI	52345661	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	Deysi Acosta Garcia
2	ACOSTA SOLER JESSICA PAOLA	1016039370	TRABAJADOR SOCIAL	
3	BELLO PINZON SANDRA LILIANA	35416954	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	Sandra Bello
4	CALAO BEDOYA EDILMA MILENA	50953747	AUXILIAR ENFERMERIA	Edilma Calao
5	CASTRO MOLINA JESUS FRANCISCO	1033751447	PSICOLOGO	
6	CHQUIZA SAMACA NOHORA EDITH	52503312	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	
7	CONTRERA GONZALEZ ANA FELICIA	1233895777	AUXILIAR ENFERMERIA	Ana Felicia Contrera
8	CUELLAR VARGAS CLAUDIA MILENA	52911764	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	Claudia Cuellar
9	DIAZ GOMEZ YANERIZ	1015429135	ASISTENTE EN SST Y TALENTYO HUMANO	Yaneriz Diaz
	ESCALANTE ANAYA LEIDY ANDREA	PPT 2974161	SERVICIO DE ALIMENTOS	Leidy Escalante
11	GALLEGO AGUDELO LIDA ESPERANZA	51876908	AUXILIAR ENFERMERIA	Lida Gallego
12	GARCIA AVILA NATHALIA	1014237546	COORDINADORA HOGAR MARGARITA	Natalia Garcia
13	GOMEZ MALAVER RUTH EDILMA	20796201	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	Ruth Gomez
14	GONZALEZ CASTAÑEDA LIGIA CONSTANZA	46678344	DOCENTE PRESCOLAR	Ligia Gonzalez
15	GONZALEZ MATA EMILY CATALINA	1019028951	AUXILIAR ENFERMERIA	Emily Gonzalez
16	IBARRA VELASCO LEIBY ALEJANDRA	1125409951	AUXILIAR ENFERMERIA	Alejandra Ibarra
17	LOPEZ JIMENEZ YENIFER	1052957433	SUPERVISOR TURNO NOCHE	Yenifer Lopez
18	LOPEZ SULBARAN SANDRA MILENA	52462158	ASISTENTE RESTABLECIMIENTO	Sandra Lopez
19	LOPEZ YOPASA MARISOL	52338560	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	Marisol Lopez
20	MELO AGUILAR NOHORA ISABEL	52582452	AUXILIAR SERVICIO ALIMENTOS	Nohora I Aguilera
21	MENDEZ DE LA ESPRIELLA MONICA	51629441	COORD RECURSOS HUMANOS	Monica Mendez
22	JIMENEZ FALLA MARIA CAMELIA		TRABAJADOR SOCIAL	Camelia Jimenez
23	MOTA ORTEGA LILA DEL CARMEN	PPT 4656582	AUXILIAR SERVICIO DE ALIMENTOS	Lila Mota

No.	NOMBRE ASISTENTE	CÉDULA	CARGO	FIRMA
24	OCHOA CAROLINA	51859825	COORDINADORA SERVICIO DE ALIMENTOS (NUTRICIONISTA)	
25	PAEZ GALINDO MARIA ISABEL	64478437	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	Maria Isabel Paez
26	PEÑA HERNANDEZ CATALINA	1136885463	COORD COMUNICACIONES	Catalina Peña
27	PEÑA SALAS WILLIAM	79466033	AUXILIAR MANTENIMIENTO	William Peña
28	PEREA GARCES KELLY JOHANNA	1067402177	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	Kelly Perea
29	PIÑEROS RAMIREZ MARIANA	52385030	ASISTENTE ADOPCIONES	
30	QUINTERO GOMEZ NURY ESPERANZA	52586014	ASISTENTE DIRECCION	Nury Quintero
31	RINCON ROJAS CAROLINA	52928336	ENFERMERA JEFE	Carla Rincon
32	ARIAS INDABURU DANIELA	1020820256	PSICOLOGO	
33	SANTANA SALAZAR LUZ ANGELA	52030819	ASISTENTE ADMINISTRATIVA JARDIN	Luz Santana
34	VERA MANTILLA LAUDI SURID	37507815	AUXILIAR PEDAGOGICA JARDIN (FANA)	Laudi VERA
35	MATEUS CASTILLO LEDY	52868347	TESORERIA	
36	ECHAVEZ MUNAR JUAN SEBASTIAN	1018452175	COORD MANTENIMIENTOS	
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
Seguimiento ☐ EVALUACIÓN (Calificación cualitativa o cuantitativa del participante) ☒ Solo listado de asistencia Los Registros Reposan en cada área y en la carpeta SG-SST				

☐ EVALUACIÓN (Calificación cualitativa o cuantitativa del participante)

☒ Solo listado de asistencia

Los Registros Reposan en cada área y en la carpeta SG-SST